



CRITÉRIOS PARA ENVIO DAS PROPOSTAS DE COMUNICAÇÕES

I - INSCRIÇÕES E ENVIO DE RESUMOS PARA COMUNICAÇÃO ORAL

1. Para apresentar Comunicação Oral numa Sessão Temática (ST), o proponente - pesquisador(a) atuante, sem restrição de titulação - deverá enviar através do SISEVENTOS (<http://siseventos.urca.br/>), para avaliação, um **resumo do trabalho**, seguindo as seguintes orientações:

- Quantidade de palavras: o resumo deve conter entre 200 e 250 palavras, formato com letra 12 Times New Roman, espaço simples. Deve ser estruturado com informações que traga: introdução, objetivos, método, resultados e conclusão; o título da comunicação e o minicurrículo das pessoas proponentes; As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “**Palavras-chave**”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizado por ponto. Pode ser informado 3 a 5 palavras-chave.
2. No caso de aluno (a) de graduação, o trabalho deverá ter a orientação de um (a) professor (a) com titulação mínima de mestre.
 3. Cada pesquisador(a) poderá inscrever um único resumo na condição de autor ou como coautor.
 4. As comunicações poderão ter no máximo 5 coautores.
 5. As comunicações em coautoria que não tiverem, no ato da apresentação, a presença e a participação de todas as pessoas autoras serão canceladas.
 6. Cada autor indicará a Sessão Temática (ST) na qual seu trabalho deverá ser alocado.
 7. As Comunicações aprovadas serão divulgadas na página do evento até o **dia 24 de outubro de 2025**.
 8. As propostas de comunicação aprovadas somente constarão no Caderno de Resumos e poderão ser apresentadas se o pagamento da inscrição for efetuado até a data-limite estabelecida (**dia 24 de outubro de 2025**);

TEMPLATE

II SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE RELIGIÕES E ESPIRITUALIDADES: Diálogo Inter-religioso, Ensino e Diversidade Intelectual. 3-6 de novembro 2025

STs – [escrever aqui por extenso a sua Sessão Temática contendo respectivo número]

TÍTULO DO TRABALHO EM NEGRITO E TODAS AS LETRAS EM MAIÚSCULAS (Letras maiúsculas, Centralizado, Times New Roman 12, Negrito)

Autor Principal; nota de rodapé (Fonte Times 10), contendo: maior titulação (completa), titulação de Pós-Graduação em andamento, se houver, instituição de origem, e-mail para comunicação.

Co-autor 1; nota de rodapé (Fonte Times 10), contendo: maior titulação (completa), titulação de Pós-Graduação em andamento, se houver, instituição de origem, e-mail para comunicação.

Co-autor 2; nota de rodapé (Fonte Times 10), contendo: maior titulação (completa), titulação de Pós-Graduação em andamento, se houver, instituição de origem, e-mail para comunicação.

Resumo

O resumo deve conter entre 200 e 250 palavras, formato com letra 12 Times New Roman, espaço simples. Deve ser estruturado com seguintes informações: introdução, objetivos, método, resultados e conclusão; o título da comunicação e o minicurrículo das pessoas proponentes; As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “**Palavras-chave**”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizado por ponto.

Palavras-chave: Pode ser informado 3 a 5 palavras-chave.