TÍTULO DO RESUMO SIMPLES

Nome do autor [[1]](#footnote-1)

Nome do autor [[2]](#footnote-2)

Nome do autor [[3]](#footnote-3)

**RESUMO:** O resumo para proposta de minicurso/oficina/resumo simples deverá conter **entre 200 e 500 palavras**, digitado em Word, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples, justificado. Utilizar no mínimo 03 e no máximo 04 palavras-chave. Não utilizar referências bibliográficas, tabelas, gráficos, citações ou destaques de qualquer natureza. A proposta do resumo simples deve estar alinhada à temática do evento e de algum Grupo de Diálogo, conforme descrito no tópico 5 do edital. Contudo, para realizar o envio da proposta de resumo simples, o proponente deve estar previamente inscrito no evento. Além disso, cada atividade pode ter até três proponentes. Deve-se deixar 01 (uma) linha entre o resumo e as palavras-chave.

**Palavras-chave:** três a quatro palavras-chave, separadas por pontos.

**Referências**

No mínimo três, de acordo com as normas ABNT, em espaçamento simples.

1. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-1)
2. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-2)
3. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-3)