

TÍTULO DO MINICURSO OU OFICINA

Nome do(a) autor(a) [[1]](#footnote-1)

Nome do(a) autor(a) [[2]](#footnote-2)

Nome do(a) autor(a) [[3]](#footnote-3)

Nome do(a) autor(a) [[4]](#footnote-4)

**RESUMO:** O resumo para proposta de minicurso deverá conter **entre 250 e 500 palavras**, digitado em Word, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples, justificado. Utilizar no mínimo 03 e no máximo 05 palavras-chave. Não utilizar referências bibliográficas, tabelas, gráficos, citações ou destaques de qualquer natureza. A proposta do minicurso deverá apresentar clareza nos objetivos que serão realizados na atividade. Descrever as etapas de realização e a proposta formativa que fundamenta a realização do minicurso. Contribuição da realização do minicurso para a formação profissional e crítico-reflexiva. Deve-se deixar 01 (uma) linha entre o resumo e as palavras-chave.

**Palavras-chave:** três a cinco palavras-chave, separadas por ponto-e-vírgula.

**Referências**

No mínimo três, de acordo com as normas ABNT, em espaçamento simples.

1. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-1)
2. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-2)
3. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-3)
4. Instituição de Ensino, e-mail: autor@porexemplo.com [↑](#footnote-ref-4)